

# FAMILIA n. o.

## Zariadenie pre seniorov

---

Výročná správa o činnosti a hospodárení

---

# za rok 2025

V Košiciach, 13. 04. 2026

## Identifikačné údaje organizácie

|                        |                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Názov organizácie      | FAMILIA n. o. – Zariadenie pre seniorov                |
| Sídlo                  | Maloidanská 9, Košice – Šaca, 040 15                   |
| Právna forma           | Nezisková organizácia                                  |
| IČO                    | 45740976                                               |
| Číslo registrácie      | OVVS/14/2013                                           |
| Štatutár organizácie   | Milan Ondrejčo                                         |
| Zodpovedný zástupca    | Mgr. Adriana Dudášová                                  |
| Forma sociálnej služby | Celoročná, pobytová                                    |
| Druh sociálnej služby  | Zariadenie pre seniorov                                |
| Prijímatelia           | Seniori                                                |
| Kapacita zariadenia    | 14 miest                                               |
| Webová stránka         | <a href="http://www.dsfamily.sk">www.dsfamily.sk</a>   |
| Telefón                | 055/6236114                                            |
| Email                  | <a href="mailto:info@dsfamily.sk">info@dsfamily.sk</a> |

### Orgány n. o. v roku 2025

Správna rada: Ing. Aurel TÓTH, Gabriel KOČIŠ, Maroš OČKAJÁK

Riaditeľ: Milan ONDREJČO

Revízor: Marcela ONDREJČOVÁ

## Obsah

---

- Poslanie, vízia, ciele, stratégia
- Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny
- Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby
- Štruktúra prijímateľov sociálnej služby
- Poskytované sociálne služby v roku 2025
- Štruktúra zamestnancov
- Ročná účtovná závierka
- Záver

## Poslanie, vízia, ciele a stratégia

---

### Poslanie

Poslaním neziskovej organizácie FAMILIA n.o. je poskytovať kvalitné, odborné a ľudsky vnímavé sociálne služby seniorom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby. Usilujeme sa vytvoriť bezpečné, dôstojné a podnetné prostredie, v ktorom môžu naši klienti prežiť pokojné a naplnené obdobie svojho života.

### Vízia

Našou víziou je byť moderným a dôveryhodným zariadením pre seniorov, ktoré bude poskytovať nadštandardnú starostlivosť zohľadňujúcu individuálne potreby klientov. Chceme byť miestom, kde sa snúbi odbornosť s empatiou a kde rodinná atmosféra vytvára pocit domova.

### Ciele zariadenia v roku 2025

- Vytvárať pre každého klienta zmysluplný denný program prispôsobený jeho schopnostiam, záujmom a životnému príbehu.
- Posilňovať odborné kompetencie zamestnancov prostredníctvom mentoringu, supervízie a účasti na aktuálnych vzdelávacích programoch.
- Podporovať zachovanie fyzickej a kognitívnej zdatnosti klientov prostredníctvom aktivizačných, reminiscenčných a pohybových programov.
- Udržiavať prostredie zariadenia v stave, ktorý zodpovedá dôstojnosti, bezpečnosti a osobným potrebám každého klienta.
- Rozvíjať otvorenú a pravidelnú komunikáciu s rodinami klientov ako rovnocennými partnermi v procese starostlivosti.
- Skvalitňovať poskytované sociálne služby na základe individuálnych plánov a merateľných štandardov kvality.
- Vytvárať podmienky pre aktívnu účasť klientov na rozhodovaní o vlastnom živote a podporovať ich autonómiu.
- Systematicky znižovať riziko pádu a úrazu prostredníctvom pravidelného hodnotenia rizík, úpravy prostredia a cielených preventívnych opatrení.
- Zabezpečovať súlad všetkých procesov zariadenia s platnou legislatívou a štandardmi kvality sociálnych služieb.
- Zavádzať pravidelné mechanizmy na zisťovanie spätnej väzby klientov a ich blízkych a na základe výsledkov prijímať konkrétne opatrenia na zlepšenie.
- Aktívne koordinovať spoluprácu s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti s cieľom zabezpečiť plynulú a komplexnú starostlivosť o klientov.

## Stratégia

- **Cielená obnova a rozvoj zariadenia** – priebežná modernizácia interiéru, technického vybavenia a bezbariérových prvkov s ohľadom na meniace sa potreby klientov a aktuálne štandardy starostlivosti.
- **Systematický rozvoj ľudských zdrojov** – budovanie kultúry celoživotného vzdelávania medzi zamestnancami prostredníctvom odborných štáží, supervízií a špecializovaných kurzov zameraných na gerontologickú prax.
- **Individualizácia a personalizácia starostlivosti** – pravidelná aktualizácia individuálnych plánov klientov s aktívnym zapojením samotného klienta a jeho rodiny do procesu rozhodovania.
- **Budovanie siete odborných partnerstiev** – aktívna spolupráca s lekármi, psychológmi, fyzioterapeutmi, dobrovoľníckymi organizáciami a miestnymi samosprávami s cieľom poskytovať komplexnú podporu.
- **Otvorená komunikácia a budovanie dôvery** – pravidelné a zrozumiteľné informovanie verejnosti, darcov a partnerov o činnosti, výsledkoch a smerovaní organizácie prostredníctvom rôznych komunikačných kanálov.
- **Dlhodobá finančná udržiateľnosť** – zodpovedné hospodárenie s verejnými aj súkromnými zdrojmi, aktívne vyhľadávanie grantových príležitostí a diverzifikácia príjmov ako základ stabilného fungovania zariadenia.

## Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Organizácia poskytuje odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s potrebnou kvalifikáciou.

### V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť formou ADOS
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

### Zabezpečuje sa:

- záujmová činnosť
- podľa fyzickej a mentálnej dispozície sa klienti môžu zúčastňovať pracovnej činnosti – práca v záhrade, výzdoba priestorov a pod.
- možnosť zúčastňovať sa krátkych vychádzok v areáli alebo blízkom okolí
- možnosť sledovania televízie, rozhlasu, čítanie časopisov a kníh

### Utvárajú sa podmienky na:

Úschovu cenných vecí. ZpS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas starostlivosti v ňom, a to na základe zmluvy o úschove.

## Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby

### Ubytovanie

Celková ubytovacia kapacita zariadenia: 14 prijímateľov sociálnej služby. V zariadení je 7 izieb – z toho 2 jednolôžkové, 3 dvojlôžkové a 2 trojlôžkové. Izby sú vybavené účelovým nábytkom. Vstup do izieb je bezbariérový. Pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu je na schodišti zabezpečený sedací výťah.

| Podlažie          | Kapacita |
|-------------------|----------|
| Prízemie – 2 izby | 5 miest  |
| Medziposchodie    | 3 miesta |
| Poschodie         | 6 miest  |
| Celková kapacita  | 14 miest |

### Základné vybavenie izieb:

- stále polohovacie lôžko pre ubytovaného
- servírovací stolík pre každého ubytovaného
- spoločné umývadlo
- stolička pre každého ubytovaného
- skriňa pre každého ubytovaného
- nádoba na odpadky
- TV

K 31. 12. 2025 sme evidovali v zariadení ubytovaných 14 prijímateľov sociálnej služby. Zariadeniu bol poskytnutý finančný príspevok na odkázanosť na sociálnu službu poskytovanú Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2025 každý z prijímateľov sociálnej služby splnil podmienky čerpania finančnej dotácie na odkázanosť na sociálnu službu.

### Stravovanie

Strava je podávaná 5 x denne, dbáme predovšetkým na racionálnu stravu s dostatkom ovocia, zeleniny a vlákniny. Pre prijímateľov sociálnej služby na diabetickej diéte je podávaná aj druhá večera. Súčasťou racionálneho stravovania je aj pravidelný pitný režim. Podávaná je čistá voda, čaj, urologický čaj a pre prijímateľov sociálnej služby s diabetom čaj bez cukru. V prípade potreby personál pomáha prijímateľom sociálnej služby pri stravovaní.

Strava je pripravovaná v kuchyni, ktorá sa nachádza v zariadení. Pripravuje sa domáca, pestrá a nutrične vyvážená strava.

### Doplnkové služby za poplatok

Prijímateľom sociálnej služby je poskytnutá: manikúra, pedikúra, holenie a služby kaderníčky. V prípade potreby poskytujeme nadštandardné služby.

## Zabezpečenie spirituálnych potrieb

Do zariadenia chodí podľa potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby kňaz podľa vierovyznania klienta. Zabezpečujeme aj doprovod prijímateľa sociálnej služby do neďalekého kostola.

## Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

FAMILIA n. o. v roku 2025 poskytovala sociálne služby 14 prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou.

### Veková štruktúra

| Vekové rozpätie | Počet |
|-----------------|-------|
| 63 – 74 rokov   | 0     |
| 75 – 79 rokov   | 4     |
| 80 – 84 rokov   | 2     |
| 85 – 89 rokov   | 6     |
| Nad 90 rokov    | 2     |

### Štruktúra podľa stupňa odkázanosti

| Stupeň odkázanosti | Počet |
|--------------------|-------|
| Stupeň IV          | 3     |
| Stupeň V           | 4     |
| Stupeň VI          | 7     |

## Poskytované sociálne služby v roku 2025

### Ciele zariadenia pre seniorov FAMILIA n. o. v roku 2025

- vytvárať domáce a priateľské prostredie, v ktorom sa klienti cítia prijatí a rešpektovaní
- podporovať aktívne starnutie prostredníctvom pohybových, kultúrnych a spoločenských aktivít
- zabezpečiť nepretržitú a odbornú zdravotnú asistenciu prispôsobenú stavu každého klienta
- rozvíjať duchovný a emocionálny život klientov v spolupráci s dobrovoľníkmi a duchovnými
- rozširovať kapacity zariadenia s cieľom znížiť čakacie doby na umiestnenie
- zavádzať moderné technológie na zlepšenie komunikácie medzi personálom a rodinami klientov
- pravidelne organizovať komunitné podujatia posilňujúce medzigeneračné vzťahy

Naším cieľom je vytvoriť prostredie, kde každý senior prežíva plnohodnotný a dôstojný život.

- Zabezpečujeme vyváženú a nutrične hodnotnú stravu prispôsobenú zdravotnému stavu klientov.
- Organizujeme pravidelné kultúrne a voľnočasové programy podporujúce aktívny životný štýl.
- Udržiavame čisté, útulné a esteticky príjemné priestory pre každodenný život klientov.
- Dbáme na psychickú pohodu klientov prostredníctvom individuálnych rozhovorov a skupinových aktivít.
- Podporujeme medzigeneračné stretnutia so školami a miestnymi komunitami.
- Transparentne informujeme rodiny o zdravotnom stave a živote ich blízkych v zariadení.

### Sociálne poradenstvo

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné sociálne poradenstvo, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov. V prípade potreby odporúčame ďalšiu odbornú pomoc. Ide najmä o poskytnutie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách. V rámci sociálneho poradenstva spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi a spolu nachádzame riešenia.

### Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Naše zariadenie podporuje samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Úlohou sociálnej rehabilitácie je aj adaptácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia. Súčasťou sociálnej rehabilitácie je aj nácvik používania pomôcok a je zahrnutá do Individuálneho plánu klienta.

## Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečujú opatrovatelky. Ide najmä o úkony súvisiace s hygienou, toaletou, obliekaním, stravovaním a pitným režimom. Tieto činnosti zabezpečuje kvalifikovaný personál.

## Upratovanie, pranie a žehlenie

O čistotu v zariadení sa stará upratovačka. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a vykonávajú iné činnosti v súlade s prevádzkovým poriadkom. Prádlo sa perie každý deň a suší sa v sušičke prádla. Posteľná bielizeň sa vymieňa 2x do mesiaca, podľa potreby aj častejšie. Žehlí sa každý deň v samostatnej miestnosti.

## Celoročné aktivity

Celoročne sa v zariadení vykonávajú tieto aktivity:

**Oslavy menín a narodenín** – pri tejto príležitosti sú prijímatelia obdarovaní malými darčekom, kyticou alebo sladkosťou. Oslavy sa konajú aj v prítomnosti rodinných príslušníkov alebo priateľov.

- počúvanie a spievanie prevažne ľudových piesní
- drobné práce v okolí budovy a záhrady, pomoc v kuchyni na základe dobrovoľnosti
- čítanie kníh a časopisov
- hranie spoločenských hier, prechádzky, pozeranie TV, lúštenie krížoviek
- napĺňanie spirituálnych potrieb

V letnom období si chodia klienti posediť do altánku, kde si vypijú kávu, spoločne sa rozprávajú a vykonávajú rôzne aktivity. K dispozícii je aj invalidný vozík na prechádzky. Sociálna pracovníčka chodí s klientmi na prechádzky po okolí.

## Aktivity a podujatia v roku 2025

Rok 2025 sa niesol v duchu tvorivosti, spomienok a vzájomného prepojenia. Pre prijímateľov sociálnej služby sme pripravili pestrý program plný podujatí, ktoré im priniesli radosť, nové zážitky a pocit spolupatričnosti.

### Fašiangový karneval – február

Február sme odštartovali veselým karnevalom plným masiek, hudby a tanca. Prijímatelia si s pomocou personálu pripravili jednoduché kostýmy a masky, nechýbali tradičné fašiangové šišky ani spoločné spievanie. Atmosféra bola plná smiechu a dobrej nálady.

### Privítanie jari – Deň žien – 8. marec

Pri príležitosti Medzinárodného dňa žien sme pripravili slávnostné posedenie s kvetinovou výzdobou a živou hudbou. Každá prijímateľka dostala kvetinku a malé pozornosti. Rozprávali sme sa o ženách, ktoré inšpirovali nás všetkých.

### Veľkonočné tradície – apríl

Spoločne sme sa ponorili do veľkonočných zvykov – maľovali kraslice technikou vosku, plietli pomlázky a varili tradičnú veľkonočnú kapustnicu. Prijímatelia so záujmom zdieľali recepty a zvyky z rodných dedín a miest.

### Deň Zeme – 22. apríl

Zorganizovali sme tvorivú dielňu zameranú na recykláciu – z použitých materiálov sme vytvárali kvetináče a drobné dekorácie. Hovorili sme o prírode, jej kráse a dôležitosti starostlivosti o životné prostredie.

### Deň matiek – máj

Tento sviatok sme oslávili spoločným posedením, kde prijímatelia so záujmom spomínali na svoje materské príbehy. Sviatok ozvláštnila návšteva detí z základnej školy, ktoré si pripravili krátky program plný piesní a básničiek. Ich bezprostrednosť a nadšenie dojali prijímateľov až do slz a vytvorili nezabudnuteľnú atmosféru, ktorá v zariadení ešte dlho rezonovala.

### Medzinárodný deň seniorov – 1. júl

Letný deň sme oslávili výletom do blízkeho parku s piknikovým posedením. Nechýbala živá hudba, spoločné spievanie a ľahké pohybové aktivity na čerstvom vzduchu. Každý prijímateľ si odniesol domov sladkú pozornosť.

### Prázdninová filmová séria – júl a august

Počas horúcich letných mesiacov sme každý týždeň premietali obľúbené filmy a rozprávky. Po každom premietaní nasledovala diskusia a spomienky, ktoré filmy vyvolali. Prijímatelia si mohli sami navrhovať tituly.

### Svetový deň srdca – 29. september

Zdravotná sestra pripravila prednášku o starostlivosti o srdce, správnej výžive a relaxačných technikách. Nasledovalo spoločné cvičenie jemnej jogy prispôbené seniorom a ochutnávka zdravých pochutín.

### Október – mesiac úcty k starším

Celý mesiac sme venovali oslavám múdrosti a životných skúseností našich prijímateľov. Každý z nich dostal priestor porozprávať svoj životný príbeh, ktorý sme zaznamenali do spoločnej knihy spomienok zariadenia.

### Dušičky a spomienky – november

V tichom a dôstojnom duchu sme si spoločne pripomenuli blízkych, ktorých už niet medzi nami. Vyrobili sme sviečky a venčeky, zaspievali sme tiché piesne a porozprávali sa o tom, čo po sebe dobrý človek zanecháva.

### **Adventný čas a Mikuláš – december**

Advent sme otvorili spoločnou výrobou adventných vencov a závesných ozdôb. Na Mikuláša zavítal do zariadenia prekvapený hosť s darčekom pre všetkých. December sa uzavrel slávnostnou vianočnou večerou so živou koliedou a teplou atmosférou domova.

### **Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok**

Aj v roku 2025 sme sa s radosťou zapojili do tejto výnimočnej iniciatívy. Krabičky plné pozorností a tepla od neznámych darcov vyčarili na tvárach prijímateľov úprimné úsmevy a pripomenuli nám všetkým, aká mocná je ľudská láskavosť.

### **Aktivizačné činnosti**

Cieľom je zachovanie alebo nácvik zručnosti prijímateľa sociálnej služby s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti. V rámci individuálneho plánu majú prijímatelia sociálnej služby záujem hlavne o tieto činnosti:

- drobné práce v kuchyni (čistenie zeleniny, zemiakov, príprava kávy atď.)
- varenie jednoduchých jedál
- práce v záhrade
- starostlivosť o lôžko
- prišívanie gombíkov
- zametanie
- polievanie kvetín

## Štruktúra zamestnancov

### Prevádzkové pozície

| Pracovná pozícia          | Kvalifikácia                              |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| Riaditeľ (1)              | VŠ I. stupňa v odbore Fyzioterapia        |
| Sociálna pracovníčka (1)  | VŠ II. stupňa v odbore Sociálna práca     |
| Opatrovateľky (5)         | Akreditovaný kurz v rozsahu min. 220 hod. |
| Zdravotnícky asistent (1) | Odbor ukončený maturitnou skúškou         |
| Upratovač (1)             | –                                         |

### Náplň práce opatrovateľiek

O klientov sa starajú opatrovateľky, ktoré majú v náplni práce starostlivosť o hygienu prijímateľov sociálnej služby, podávanie stravy a tekutín, spoluprácu s praktickou sestrou a príbuznými prijímateľov, starostlivosť o ošatenie a posteľné prádlo, monitorovanie zdravotného stavu a v prípade zmeny informovanie príbuzných a praktickej sestry, kontaktovanie RZP v prípade potreby, pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, vertikalizácii a chôdzi.

### Náplň práce sociálneho pracovníka

- mapovanie potrieb klienta
- individuálne rozhovory
- spolupráca s rodinou
- komunikácia s klientmi
- vedenie dokumentácie klienta
- príprava a realizácia programov zameraných na udržanie mentálnych schopností klienta
- organizácia kultúrnych podujatí
- implementácia Štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie spolupracuje s ADOS pri ošetrovaní rán a dekubitov a s nemocnicou v Šaci pri závažnejšom zdravotnom stave.

### Písomnosti a iné záznamy

V zariadení ZpS sa vedie komplexná dokumentácia:

- evidencia obyvateľov, majetku, zdravotná evidencia
- osobné spisy prijímateľov sociálnej služby
- evidencia o depozitách a vkladných knižkách, úschova cenných vecí
- denný záznam o počte klientov a stravovaných osobách
- záznam zomrelých s uvedením dátumu narodenia a úmrtia a udaním príčin úmrtia
- ostatné záznamy o poskytovaní služieb klientom v počítačovom programe DODS

### Vzdelávacie aktivity zamestnancov

- Individuálna a skupinová supervízia
- Plánovanie a tvorba Individuálnych plánov – 2 zamestnanci
- Kurz Inštruktor sociálnej rehabilitácie – 2 zamestnanci
- Kongres fyzioterapeutov – 1 zamestnanec
- Vzdelávanie praktickej sestry
- Implementácia podmienok kvality v sociálnych službách – 1 zamestnanec
- Pravidelné školenia BOZP a PO

### Prostriedky z 2 % daní

Prostriedky, ktoré sme získali z 2 % daní sme využili na nákup: posteľného prádla, plachiet, umývačky riadu, chladničky, tanierov a rolátora.

## Ročná účtovná závierka

Nezisková organizácia účtuje v súlade s §9 ods. 2c Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka a výročná správa za rok 2025 nemusia byť v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách overené audítorom.

### Prehľad o výnosoch a nákladoch

#### Výnosy

|                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Príspevky z podielu zaplatenej dane                                     | 978 €            |
| Dotácie (Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Mesto Košice) | 144 768 €        |
| Tržby z poskytnutých sociálnych služieb                                 | 116 553 €        |
| Tržby z predaja dlhodob. nehmot. a hmotného majetku                     | 7 500 €          |
| Ostatné výnosy                                                          | 10 €             |
| <b>Výnosy spolu</b>                                                     | <b>269 809 €</b> |

#### Náklady

|                                                                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Spotreba materiálu (strava, čistiace a dezinfekčné prostriedky, hygienické potreby, obliečky, kancelárske potreby, PHM) | 15 945 €         |
| Spotreba energie                                                                                                        | 2 407 €          |
| Opravy a udržiavanie                                                                                                    | 1 083 €          |
| Ostatné služby (telekomunikácie, nájom, odvoz odpadu, právne služby, účtovníctvo, školenia)                             | 43 086 €         |
| Mzdové náklady                                                                                                          | 130 102 €        |
| Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie                                                                        | 44 397 €         |
| Zákonné sociálne náklady                                                                                                | 4 820 €          |
| Ostatné dane a poplatky                                                                                                 | 712 €            |
| Ostatné pokuty a penále                                                                                                 | 210 €            |
| Iné ostatné náklady                                                                                                     | 391 €            |
| Odpisy dlhodobého nehmot. a dlhodobého hmotného majetku                                                                 | 16 510 €         |
| <b>Náklady spolu</b>                                                                                                    | <b>259 663 €</b> |

### Prehľad o aktívach a pasívach

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| Dlhodobý hmotný majetok                     | 57 515 € |
| Pohľadávky                                  | 11 456 € |
| Pokladnica                                  | 1 067 €  |
| Bankové účty                                | 15 €     |
| Časové rozlíšenie (náklady budúcich období) | 1 919 €  |

|                                                              |                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MAJETOK SPOLU</b>                                         | <b>71 972 €</b> |
| Vlastné imanie                                               | 34 734 €        |
| Závazky z obchodného styku                                   | 213 €           |
| Závazky voči zamestnancom                                    | 8 632 €         |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami | 5 191 €         |
| Daňové záväzky                                               | 927 €           |
| Ostatné záväzky                                              | 22 275 €        |
| <b>SPOLU vlastné imanie, záväzky</b>                         | <b>71 972 €</b> |

FAMILIA n. o. hospodárila v roku 2025 udržateľne s miernym prebytkom 10 146 €. Nákladová štruktúra zodpovedá charakteru sociálnych služieb s dominanciou mzdových nákladov.

Vlastné imanie: Dosahuje 34 734 €, čo znamená, že organizácia je takmer s polovicou majetku (48,3 %) financovaná z vlastných zdrojov (akumulované prebytky z minulosti a pod.). To poskytuje určitý vankúš stability.

Cudzie zdroje (Závazky): Dosahujú spolu 37 238 €. Najväčší podiel majú "Ostatné záväzky" (22 275 €) a záväzky voči zamestnancom a poisťovniam (spolu 13 823 €). Tieto mzdy a odvody sú splatné hneď nasledujúci mesiac, čo poukazuje tlak na cash-flow.

V zmysle § 72 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách boli priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 nasledovné:

- ekonomicky oprávnené náklady na osobu a rok sú 18 547,40 EUR.
- ekonomicky oprávnené náklady na osobu a mesiac sú 1 545,62 EUR.
- ekonomicky oprávnené náklady na osobu a deň sú 51,52 EUR.

## Záver

Rok 2025 bol pre FAMILIA n. o. rokom oddanosti, starostlivosti a ľudskosti. Sme vďační za každý deň, ktorý sme mohli stráviť po boku našich prijímateľov a byť im oporou v období, keď to najviac potrebujú.

Naším poslaním zostáva to, čo bolo od samého začiatku – vytvárať miesto, ktoré nie je len zariadením, ale skutočným domovom. Miestom, kde sa každý cíti prijatý, bezpečný a obklopený ľuďmi, na ktorých mu záleží. Práve to sa skrýva za názvom FAMILIA – rodina.

Vážime si, že naša veľkosť nám umožňuje pristupovať ku každému klientovi osobitne, poznať jeho príbeh, jeho potreby aj jeho radosti. Tento individuálny prístup je naša sila a chceme ho naďalej rozvíjať a prehĺbovať.

Na záver patrí úprimné poďakovanie všetkým – našim zamestnancom za ich každodennú obetavosť a profesionalitu, prijímateľom za dôveru, ktorú nám každý deň preukazujú, a ich rodinám za spoluprácu a podporu. Spoločne tvoríme niečo, čo má skutočný zmysel.

Ďakujeme za rok 2025 a tešíme sa na všetko, čo prinesie rok nasledujúci.

|                                             |                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Vypracoval:<br><b>Mgr. Adriana Dudášová</b> | Schválil:<br><b>B.c. Milan Ondrejčo, riaditeľ</b> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|

---

V Košiciach dňa 13. 04. 2026